

開具免用統一發票注意事項：

1. 抬頭名稱：建國科技大學
2. 店章：一定要加蓋店章(注意店章是否有統一編號)
3. 商店負責人私章：除了店章外，需再加蓋負責人私章。

備註：

1. 特別注意數量、單價一定要記得填寫，購買文具時，品名不可寫一批。(若寫一批，需自行加註列明文具細項品名。)
2. 收據有任何塗改處，請店家負責人有加蓋負責人章。
3. 若收據品名為『影印』，申請專題製作材料費時，必須另附 1 張影印物品的紙本。
4. 收據「免用統一發票編號」欄位請勿填寫學校的統編。(收據無須寫學校的統編)

免用統一發票收據				商 地	
1 建國科技大學 台照				2 成書	
中華民國 93 年 10 月 18 日				免用統一發票編號	
品 名	數 量	單 價	總 額		
A3 加長 A 面紙	10 張	6	60		
合計新臺幣			拾	萬	千 百 拾 元 角 整

互助合作 增產報國

3 銀貨兩訖

開具收銀機之統一發票注意事項：

1. 學校編一編號：77119224

2. 列名產品名稱：

因收銀機所開發票並不一定會列明中文品名，因此，需自行在空白處註明品名。

3. 個人簽名：

在發票上註明文字時，需請同學加簽個人姓名。

備註：

1. 每位同學申請總額度為 300 元(重補修生不予補助)，敬請申請結報收據最晚於 113 年 6 月 14 日(星期五)之前，送交系辦，請有疑問的同學前來系辦詢問。
2. 結報時，請以 A4 紙張條簡列出各張發票的金額，請計算總金額，並列明組別、組員名單。
(請留 1 位同學行動電話，以利連絡處理有問題發票)。
(A4 明細表上有塗改處，亦請 1 位同學於塗改處代表簽名)。

中華民國 93 年 11-12 月份
收銀機統一發票
(收執聯)

JB 55971728

復文書局
NO:59269045
彰化市復興里進德路11號

93-11-15
*000100
77119224
1 450 ...
1 * 450 現
1*16-05
0068*

兒童發展心理學 2
黃鈺純 3

地價稅

自 11 月 1 日起開徵
繳納期限
到 11 月 30 日截止。
請納稅義務人儘早繳納。

檢舉不法逃漏稅，請寫真實姓名地址寄
中興新村第一一五號信箱，檢舉實績不
去信箱台北郵政五之七十五號信箱。
國稅局全國免費服務專線 0800-000-321