

## 開具免用統一發票注意事項：

1. 抬頭名稱：建國科技大學
2. 店章：一定要加蓋店章(注意店章是否有統一編號)
3. 商店負責人私章：除了店章外，需再加蓋負責人私章。

備註：

1. 特別注意數量、單價一定要記得填寫，購買文具時，品名不可寫一批。(若寫一批，需自行加註列明文具細項品名。)
2. 收據有任何塗改處，請店家負責人有加蓋負責人章。
3. 若收據品名為『影印』，申請專題製作材料費時，必須另附 1 張影印物品的紙本。
4. 收據「免用統一發票編號」欄位請勿填寫學校的統編。(收據無須寫學校的統編)

**免用統一發票收據**

1 **建國科技大學** 台照

中華民國 93 年 10 月 18 日

2 **成書局**  
統一編號 59179918  
TEL: 7235157

品名	數量	單價	總金額
A3 空白 A 2 吋紙	10 張	6	60
合計新臺幣	拾	萬	千 百 零 拾 元 角 整

3 **黃鈺純**

互助合作 增產報國

## 開具收銀機之統一發票注意事項：

1. 學校編一編號：77119224
2. 列名產品名稱：

因收銀機所開發票並不一定會列明中文品名，因此，需自行在空白處註明品名。

3. 個人簽名：

在發票上註明文字時，需請同學加簽個人姓名。

備註：

1. 每位同學申請總額度為 300 元(重補修生不予補助)，敬請申請結報收據最晚於 112 年 6 月 12 日(星期一)之前，送交系辦，請有疑問的同學前來系辦詢問。
2. 結報時，請以 A4 紙張條簡列出各張發票的金額，請計算總金額，並列明組別、組員名單。  
(請留 1 位同學行動電話，以利連絡處理有問題發票)。  
(A4 明細表上有塗改處，亦請 1 位同學於塗改處代表簽名)。

中華民國 93 年 11-12 月份  
收銀機統一發票  
(收執聯)

JB 55971728

復文書局  
NO: 59269045  
彰化市復興里進德路 11 號

93-11-15  
\*000100  
77119224  
1 450 ...  
1. 450 現  
1\*16-05  
0068\*

兒童發展心理學 2  
黃鈺純 3

**地價稅**  
自 11 月 1 日起開徵  
繳納期限  
到 11 月 30 日截止。  
請納稅義務人儘早繳納。

檢舉不法逃漏稅，請寫真實姓名地址寄  
中興新村第一一五號信箱，檢舉實績不  
去信箱台北郵政五之七十五號信箱。  
國稅局全國免費服務專線 0800-000-321