

# 招募說明-夏恩英語彰化平和/南郭校

230525

## A.中英文助教

### 一. 兼職助教

- 1.職務簡介 每週彈性排班，協助加強輔導中英文功課與補課，協助補習班事務處理，時薪\$180。

### 二. 全職助教

- 1.職務簡介 協助加強輔導中英文功課與補課，協助補習班事務處理
- 2.上班時間 (一)(三)(四)(五) 12:00-20:00 (各分校略有差異)  
(二)14:00-20:30  
(周六除2次月考加強與招生活動外，皆不上班)
- 3.薪資概況 基本薪資27000起(依照年資/經驗/工作表現略有不同)

## B行政老師

### 一.兼職行政老師

- 1.職務簡介 協助全職行政老師，協助補習班事務處理，課程解說。
- 2.上班時間 可彈性排班。
- 3.薪資計算 時薪\$180。

## C安親教師

### 一.全職安親老師

- 1.職務簡介 檢查訂正學校功課、安排複習進度、加強輔導、月考加強教室清潔打掃、常規叮嚀
- 2.上班時間 (一)(三)(四)(五) 12:00-20:00 (各分校略有差異)  
(二)14:00-20:30  
(周六除每學期2次月考加強與招生期活動外，皆不上班)
- 3.薪資概況 基本薪資27000起(依照年資/帶班人數/經驗/工作表現略有不同)

## 二.安親老師-兼職

- 1.職務簡介 協助全職安親老師，每週彈性排班，  
協助加強輔導中英文功課與補課，協助補習班事務處理  
時薪\$180。

## D.工作申請

- 一. 加入LINE ID:@316txrrv
  - 二. 電聯04-7235060 Peggy
- 夏恩英語彰化平和校收件後即安排筆試與面試

## E.工作地點

- 一.夏恩英語彰化平和校 彰化市中正路 2 段 560 巷 13 號
- 二.夏恩英語彰化南郭校 彰化市建寶街 1 之 6 號