

建國科技大學

應用外語系

# 學生職場實習手冊

2024 年 5 月修訂版

# 目錄

- 一、推動校外職場實習的目的與效益
- 二、應用外語系學生赴業界職場實習實施要點
- 三、職場實習學生適用表格

## 實習前繳交：

職場實習學生個人資料表（附照片）  
校內職前訓練時數累計表（三年級交給導師存查，一、二年級先自存）  
校外職場實習家長同意書（實習期間須與學校的加保期間一致）  
學生職場實習地點自洽申請書  
建國科技大學應用外語系學生校外實習合約書  
（單人三方學習型/工作型 一式三份）  
（全學年實習者，上學期及下學期請分開簽約）  
（合約書中的實習期間須與學校的加保期間一致）  
個別實習計畫（一式三份，內容請與輔導老師、主管討論）

## 實習期間填寫：

學生職場實習機構變更申請表（轉換職場實習單位時才需繳交）  
職場實習學生工作日誌（暑期實習）  
職場實習學生工作週誌（全學期職場實習）  
全學期實習學生每月聯繫表（全學期職場實習）  
\*全學年實習分上、下學期完成

## 實習結束時完成：

職場實習報告（內容重點請參考撰寫大綱及評分要項）  
職場實習學生自我評量表  
職場實習課程與教學在職場上適合度調查（線上e化電子問卷）  
學生職場實習課程結束繳交資料檢核表（學生適用，置於繳交資料之上）

## 四、職場實習學校輔導老師適用表格

### 實習機構訪視評估表（學生實習開始前完成）！！！！！！

全學期實習學生每月聯繫表（學生全學期實習期間收取）  
實習訪視紀錄表（學生實習期間進行—新版共有三頁）  
雇主對建國科技大學 學生校外實習滿意度調查表（教師實地訪視時完成）  
職場實習報告評分表（學生實習結束時完成）

### 職場實習評分表（學生實習結束時完成，學校輔導老師與企業主管共用一份）

業界實務成果評分表（全學期實習結束時完成）  
學生職場實習課程結束繳交資料檢核表（輔導教師適用，置於所有資料之上）  
需更新順序

## 五、職場實習企業適用表格

雇主對建國科技大學 學生校外實習滿意度調查表（教師實地訪視時完成）  
學生職場實習企業滿意度調查表（需蓋公司章，學生實習結束時填寫、收回）  
職場實習評分表（學校輔導老師與企業主管共用一份，實習結束完成評分後收回）

# 推動校外職場實習的目的與效益

## (一)對學生而言：

### 職場實習目的

#### (1) 理論與實務結合

學校課堂上所教授課程與職場實作有所落差，導致學生畢業後無法順利投入職場工作，因此在經濟效益上無法達到最佳成本，故使學生親自參與職場實習以了解職場環境，習得實務經驗，使得理論與實務得以相互驗證相互配合，達到「做中學，學中做」的最佳效果。

#### (2) 增進就業機會

學生參與校外職場實習時，企業便能於學生職場實習期間看出其工作態度，職業道德與專業知識，若表現良好則將增加企業於學生畢業後繼續留用單位服務之機會。

### 獲得效益

(1) 縮短步入職場所需摸索時間。

(2) 累積職場經驗。

(3) 藉由工作試探，探索未來職涯的發展方向。

(4) 提早了解自己的優弱勢及欠缺的能力，並補充、學習不足以養成就業能力。

(5) 職場倫理及態度的養成。

## (二)對家長而言

### 職場實習目的

下一代受教育不再只是拿到一紙文憑，同時是在為就業目標做準備，為將來鋪路。

### 獲得效益

(1) 下一代享有安全職場實習機構環境：職場實習機構將由學校過濾審核，免去孩子於不安全及不健全的環境下學習，孩子學習得開心家長才能放心。

(2) 下一代能從校外職場實習課程中，習得職場倫理及應對進退的正確態度。

(3) 經過職場的洗禮，下一代的想法更臻成熟，亦更能體會父母工作的辛勞。

(4) 多一份工作經驗、少一份擔心：讓下一代們能夠提早接觸社會，多了工作經驗在往後找工作時較同儕有競爭優勢。

(5) 學習保護自己、家長安心：下一代在職場實習過程中不只學到技能與知識，在未來尋找新工作可懂得如何保護自己避免受騙。

# 建國科技大學應用外語系學生赴業界職場實習實施要點

99 年 12 月 30 日系務會議通過

101 年 11 月 16 日系務會議修訂通過

108 年 4 月 25 日系務會議修訂通過

109 年 1 月 3 日系務會議修訂通過

109 年 11 月 20 日系務會議修訂通過

110 年 4 月 26 日系務會議修訂通過

112 年 1 月 11 日系務會議修訂通過

- 第一條 為落實本系「學以致用」與「理論結合實務」之教學目的，特訂定本要點。
- 第二條 本系職場實務成果研修為四上 3 學分，得配合職場實習單位或特定職場實習課程之要求，於三年級下學期之後之暑假實施，必須於大四開學前累計至多 240 小時，且總成績合格者，始符合職場實習要求。外籍生、身心障礙生或有其他特殊情形者，需填寫「免修職場實務成果研修申請表」並經系課程委員會審議通過後得免修本課程，並加選大於或等於本課程學分數的本系專業選修課程，以補齊畢業學分數。
- 第三條 全學期實習者(包括國內及海外)，需選修本系規定之三科目共 9 學分，累計總時數至多 720 小時。全學年實習者(包括國內及海外)，需選修本系規定之六科目共 18 學分，累計總時數至多 1,440 小時。
- 第四條 本要點之職場實習單位係指海內外政府合法立案之公私立單位、企業及法人機構。
- 第五條 有關學生職場實習事宜，如學生自行洽詢職場實習單位，則該單位之性質須由本系學生實習推動小組審查是否符合本系專業範疇，如不符合則學生至該單位職場實習之時數，不予承認。
- 第六條 本系指派專責教師推行學生職場實習事宜，辦理學生「赴職場實習說明會」，並安排個別學生實習輔導教師。個別實習輔導教師之主要工作項目包括：
- 一、與職場實習單位協調學生職場實習內容與相關規範，並於職場實習期間不定期前往訪視。
  - 二、職場實習成績之評分
  - 三、必要時參加職場實習單位座談會
- 第七條 學生職場實習時數可採累計，每次(單位)職場實習時數不得低於 30 小時，惟每次均須由職場實習輔導老師評分，總成績以各職場實習次數綜合成績平均值計算。
- 第八條 有關學生進行職場實習之規定如下：

- 一、參與職場實習之學生，必須參與本系舉辦之「赴職場實習說明會」。
- 二、配合職場實習單位或特定職場實習課程之要求，學生可於寒、暑假或學期中進行。學期中職場實習以不影響學業之課外時間為原則。
- 三、參與職場實習學生須撰寫職場實習日誌(週誌)及職場實習心得報告。
- 四、職場實習總時數至多 240 小時、全學期實習總時數至多 720 小時、全學年實習總時數至多 1,440 小時，且總成績合格者，方視為完成職場實習。
- 五、學生於職場實習期間，應遵守職場實習單位之指導及規範。
- 六、在職場實習過程中，學生對職場實習有任何問題，應立即向職場實習輔導老師報告。
- 七、校外職場實習學生一律參加投保意外保險，不加保者需提出切結書，方能進行職場實習。

第 九 條 職場實習單位與本系相互配合之事項：

- 一、職場單位須安排職場實習場所之督導人員，其參與事項如下：
  - 1、與本系職場實習輔導老師協調職場實習課程相關事宜
  - 2、安排學生職場實習期間之工作
  - 3、督導學生職場實習工作之進行
- 二、在職場實習過程中，職場實習單位應與本系共同維護學生之安全，並隨時與本系職場實習輔導老師或系主任保持聯絡。

第 十 條 職場實習成績評量表由本系職場實習輔導老師會同職場實習單位督導人員共同進行，評量項目包括下列各項：

- 一、學生出缺勤與職場實習狀況
- 二、職場實習日誌(週誌) 及職場實習心得報告
- 三、職場實習輔導老師及督導人員之其他規定事項

第十一條 學生於職場實習期間內，如有違反職場實習單位規定或未經核准中途離職或怠忽職責者，則該次職場實習時數不予採認。此外，如有嚴重影響校譽，或違法事情發生，則依其情節報請學校依校規處分。

第十二條 學生填報之職場實習相關表單文件若有不實或任意更換職場實習單位，經查證屬實者，則該次職場實習時數不予採認。此外，如有嚴重影響校譽，或違法事情發生，則依其情節報請學校依校規處分。

第十三條 學生於職場實習期間實習機構應依勞動基準法規定為實習學生辦理勞健保(海外實習者則依當地政府之規定)，其他一切費用(含膳、食、旅、雜項等費用)，除職場實習單位另有規定外，均由學生自行負擔。

第十四條 本要點經系務會議通過後實施，修訂時亦同。

# 職場實習學生適用表格

表格名稱	實習前繳交	實習期間填寫		實習結束時完成
	暑期 或 全學期/年	暑期	全學期 或 全學年 (上、下學期各乙套)	暑期 或 全學期 或 全學年(上、下學期各乙套)
職場實習學生個人資料表	✓			
校外職場實習家長同意書	✓			
學生職場實習地點自洽申請書	✓			
學生校外實習合約書(三方單人版)	✓			
個別實習計畫	✓			
學生職場實習機構變更申請表	(轉換職場實習單位時才需繳交)			
職場實習學生工作日誌		✓		
職場實習學生工作週誌			✓	
應外系學生實習每月聯繫表			✓	
職場實習心得報告(含封面、心得報告、照片、相關資料等,請參閱撰寫大綱及評分要項)				✓
職場實習學生自我評量表				✓
職場實習課程與教學在職場上適合度調查(線上e化電子問卷完成後截圖或印出紙本)				✓
學生職場實習課程結束繳交資料檢核表				✓

# 建國科技大學應用外語系職場實習學生個人資料表

年      月      日

姓名		班級		生日	年   月   日	(照片)	
身份證字號							性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
籍貫		身高	公分	體重	公斤		血型
地	(永久)						
址	(現在)						
E-mail					電話	(宅)	
						(行動)	
職場實習志願 依順序填寫							
緊急連絡人		稱謂	姓名	住宅/公司電話	行動電話		
經 歷	公司名稱		職務		服務期間	備註	
證 照		證照名稱			發證單位	發證日期	
	1						
	2						
	3						
得 獎 紀 錄		獎項			主辦單位	頒發日期	
	1						
	2						
社 團		社團名稱			擔任職務	參與期間	
	1						
	2						
全民英檢	<input type="checkbox"/> 已通過 _____			個性			
	<input type="checkbox"/> 未通過			興趣			
職場實習動機							
導師簽名							

\*\* 請填妥資料於      年      月      日前繳交至系辦公室

# 建國科技大學學校外職場實習家長同意書

編號：

茲同意（學生姓名）\_\_\_\_\_參加建國科技大學應用外語系\_\_\_\_  
與\_\_\_\_\_企業合辦之職場實習，並願與學校、企業合作督導學生在  
職場實習期間之學習。

職場實習期間本人子弟願配合學校有關之職場實習規定，並願意服從學校指導老師及職場實習單位指導人員之教導，針對子弟職場實習期間所使用之交通工具，本人同意領有汽機車駕照子弟騎乘機車，將負責安全督導責任，如有任何違規，本人子弟願接受校規及相關法規之處罰，本人無異議。

職場實習時間：自 113 年\_\_月\_\_日至\_\_年\_\_月\_\_日止。（可斟酌調整）

此致

建國科技大學

列印前請確認資料無誤，將字體反黑，去掉此紅框和灰色提醒字樣

家長簽章：

（簽名並蓋章）



家長電話/手機：

學生簽名：

班 級： 年 班

學 號：

學生電話/手機：

中 華 民 國 年 月 日

備註：家長簽章須家長本人親自簽名及蓋章，不得偽造，否則依校規處分



建國科技大學

應用外語系

學生職場體驗地點自洽申請書

姓 名：\_\_\_\_\_ 班 級：\_\_\_\_\_

學 號：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

職場實習機構名稱：\_\_\_\_\_

機 構 地 址：\_\_\_\_\_

統一編號（八位數）：\_\_\_\_\_

聯絡人/督導人員：\_\_\_\_\_ 職 稱：\_\_\_\_\_

聯 絡 電 話：\_\_\_\_\_ 傳 真：\_\_\_\_\_

職場實習起迄日期：自 113 年\_\_月\_\_日至\_\_年\_\_月\_\_日止。（可斟酌調整）

實 習 部 門：\_\_\_\_\_

主要職場實習項目說明：1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

列印前請確認資料無誤，將字  
體反黑，去掉此紅框和灰色提

單位印章

負責人私章

\* 以上職場實習機構資料，若填寫不實未符合本辦法規定之標準者，本人願意重新職場實習。

學生：\_\_\_\_\_ 簽章 \_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

建國科技大學應用外語系學生校外實習合約書

三方單人版 學習型 (待遇為獎助學金或津貼或無)

或

三方單人版 工作型 (薪資為月薪或時薪)

(一式三份)

建國科技大學應用外語系學生校內職前訓練時數累計表

[illegible]

\*本時數表請妥善保管，若遺失或毀損，請自行負責。

# 建國科技大學應用外語系學生校內職前訓練實施辦法

民國 108 年 12 月 5 日系務會議修訂通過

民國 110 年 1 月 7 日系務會議修訂通過（適用 109 級之後學生）

民國 111 年 9 月 14 日系務會議修訂通過

民國 111 年 10 月 7 日系務會議修訂通過

## 說明：

本系學生須於赴業界職場體驗前先行完成 36 小時之職前訓練後，始能參加校外職場體驗課程。有關職前訓練相關活動內容包括：

1. 協助系辦公室或本系辦理之校內外活動。
2. 協助本系專業教室與內外環境清潔及美化工作。
3. 擔任本系專任教師助理（每位老師每學期以一位助理為原則）。
4. 協助接待國際交流、交換師生、擔任口譯或文字翻譯。
5. 協助本系、生活科技學院或本校招生活動。協助出外招生因需搬運器材與交通往返，每次 3 小時，彰化市區學校如正德高中僅承認 1.5 小時。在校內舉辦之招生活動至多認列 1.5 小時。
6. 擔任系學會幹部，共認列 12 小時職前訓練時數，辦理活動不另外計算時數。非幹部協助系學會活動者，單一活動最多認列 4 小時，最多認列 2 次（適用 110 級之後學生）。
7. 代表本系參加校外競賽活動，選手培訓。
8. 參加應外系及生活科技學院主辦之校內競賽。
9. 協助本系圖書及專題報告書借閱。
10. 經系主任認可之相關活動及臨時任務派遣。
11. 本職前訓練表僅能由應外系負責該活動之專任教師簽名核准，始得認列。
12. 對於無故缺席或不配合系上活動、參訪、或棄權比賽者，依情節每次扣減至多 2 小時校內實習服務時數。

## 備註：

1. 領取薪資酬勞的工作或擔任各種志工活動不予列記。
2. 本系以外活動需事先向系主任報備，並經核准，始可認列。
3. 接待、交流活動屬旅遊性質者，折半列記時數，每日至多認列 4 小時。
4. 參賽學生得於抵免專題成果口頭報告或列記職前訓練時數之中，二者擇一採記。
5. 外縣市比賽之競賽時間（含交通往返）折半列記時數。
6. 活動結束一週內交予本系之活動負責老師簽名。

# 建國科技大學 113 學年度學生校外實習

## 生活科技學院 應用外語系 個別實習計畫 〈範例〉

實習課程類型：☐暑期實習 ☐全學期實習  
☐海外實習

列印前請確認資料無誤，將字體反黑，去掉此紅框和<範例>字樣

### 基本資料

學生學號/姓名	110407xxx / 陳○○
實習機構	○○○○有限公司
實習期間	113.7.1 ~ 000.00.00
學校輔導教師	應用外語系 ○○○
機構輔導教師	國外業務部 林○○經理

### 實習學習內容

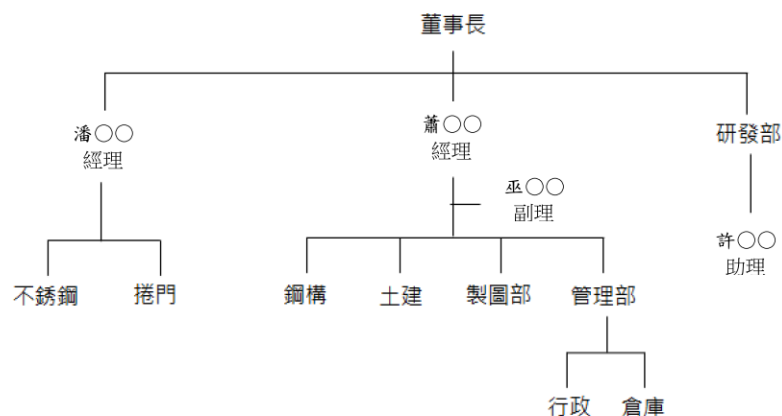
列印前請確認資料無誤，將字體反黑，去掉此紅框和範例字樣

實習課程目標	(依據系訂實習課程之教學目標) 1.知識：研習○○實務工作之相關知識 2.技能：研習○○實務工作之相關技能 3.態度：團隊合作、尊重專業	
實習課程內涵 (實習主軸)	(依據系訂實習課程之內容綱要) 1.知識：ERP 系統的功能與使用等 2.技能：ERP 系統操作技巧、客服技巧…等 3.態度：遵守公司制度、達成分工任務、 學習職場之人際溝通等	
各階段實習內容之規劃及企業提供之指導與資源的說明：		
時程分配	實習重點內容具體規劃	企業提供指導與資源 (參考公司組織圖)
07.01-07.25	1. 協助行政事務 2. 文書處理、認識 ERP 系統	實習部門：管理部 指導者：潘○○經理
07.26-08.20	1. 客服應對技巧 2. 產品管理系統	實習部門：國外業務部 指導者：許○○助理
08.21-09.15	1. 客戶管理系統 2. 訂單製作	實習部門：國外業務部 指導者：林○○經理
教師輔導訪視 實習課程進行之規劃	預定訪視一次，將於 113 年 ○ 月 ○ 日進行。	

## 實習成效考核與回饋 (依據校訂規範)

實習成效考核指標及其核評方式：	
實習成效 考核指標或項目	核評方式
實務技能與知識	學生職場適合度問卷、實習評分
實習工作態度	教師訪視紀錄、學生職場適合度問卷、實習評分
實習後留用 (或期望畢業後續用)	畢業流向調查 (教師訪視紀錄)
教學核評方式	學生職場適合度問卷
實習課程後 回饋規劃	依據教師訪視紀錄及學生職場適合度問卷的統計結果，對於實習機構及實習課程之執行成效進行檢討改進。

附件：例：公司組織圖 (屬於公司個資，請勿任意流出。)



實習生簽名：

學校輔導教師：

機構輔導教師：

# 建 國 科 技 大 學 應 用 外 語 系

## 學生職場實習機構變更申請表

姓名		性別	
班級		學號	
家裡電話		手機	
住家地址			
通訊地址			

原公司名稱		原公司 單位及職稱	
新公司名稱		新公司 單位及職稱	
變更原因			

學生親筆簽名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

家長親筆簽名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

班級導師簽章：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

系主任簽章：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_



# 建國科技大學應用外語系學生職場實習日誌

中華民國      年      月      日

☒ 暑期實習    ☐ 部分實習

工  
作  
記  
要

**工作內容**  
**\*與實習計畫一致**  
**\*強調應外系專業**

學習收穫  
(或檢討)

職場實習  
學 生

職場實習單  
位督導人員

職場實習學  
校輔導老師



# 建國科技大學\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期

## 全學期職場實習學生工作週誌

事業單位：\_\_\_\_\_ 職場實習部門：\_\_\_\_\_

應用外語系四技\_\_\_\_年\_\_\_\_班 學號：\_\_\_\_\_ 職場實習學生姓名：\_\_\_\_\_

第\_\_\_\_週 起迄：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

工作崗位職場實習週誌內容					
1. 本週實際的工作訓練內容					
<p><b>工作內容</b></p> <p><b>*與實習計畫一致</b></p> <p><b>*強調應外系專業</b></p>					
2. 本週新的學習事項					
3. 本週工作心得感想與建議					
學校輔導教師意見					
職場實習 學 生		職場實習 單位主管		職場實習學 校輔導老師	

# 建國科技大學應外系學生 全學期實習 年 月份聯繫表

各位同學好：

為使同學與本系實習輔導老師保持密切的聯繫，請同學就實習生活、實習工作及學習狀況，於每月底前以 e-mail 方式交給輔導老師，俾便提供及時的協助，期能提昇實習效益。請同學務必繳交每月聯繫表，輔導老師將繳交記錄列入實習成績考核。

應外系 謹啟

## 一、實習生活方面

1. 住宿狀況：☐是☐否有異動，目前是：

(1)☐住家裡(2)☐住親友家(3)☐住公司宿舍(4)☐住學校宿舍(5)租屋(6)☐其他\_\_\_\_\_

2. 租屋環境安全：☐是☐否有異動（無租屋則免勾選），目前是：

(1)☐傳統公寓(2)☐大廈（設有管理員）(3)☐與他人合租(4)☐瓦斯熱水器裝在室外  
(5)☐瓦斯熱水器裝在室內（不安全，避免租此類房子）

3. 上班交通：(1)☐走路(2)☐機車(3)☐大眾運輸（公車、火車、捷運）(4)☐其他\_\_\_\_\_

4. 上班路程時間：

(1)☐30 分鐘以內(2)☐30 分鐘-1 小時(3)☐1 小時-2 小時(4)☐其他\_\_\_\_\_

## 二、實習工作及學習狀況方面

1. 本月實習時數為：\_\_\_\_\_小時

2. 本月出勤狀況？

(1)☐全勤 (2)☐缺曠，\_\_\_\_\_時 (3)☐事假，\_\_\_\_\_時 (4)☐病假，\_\_\_\_\_時  
(5)☐其他，\_\_\_\_\_假\_\_\_\_\_時

3. 本月平均出發上班之時間為：\_\_\_\_\_，平均下班回到家(宿舍)之時間為：\_\_\_\_\_

4. 本月主要工作內容或學習主題：\*與實習計畫一致 \*強調應外系專業

5. 本月實習內容是否有收獲？(1)☐是 (2)☐否

6. 本月實習工作學習心得：

7. 需協助事項或建議：

8. 輔導老師答覆或聯繫事項：（由輔導老師填寫）

輔導老師：

班級：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_ 實習單位：\_\_\_\_\_ 年 月 日

※本表流程：實習學生 e-mail → 輔導老師 → 實習負責老師 → 系主任 → 追蹤改善及歸檔。

※本表每月一張，請於每月底 email 給輔導老師後留存，實習結束後，併入實習心得報告裝訂備查。



## 建國科技大學應用外語系學生職場實習報告

職場實習學生：                      學號：                      電話：

職場實習機構：

職場實習單位主管：

職場實習單位督導人員：

職場實習學校輔導老師：

列印前請確認資料無誤，將字體反黑，去掉此紅框和提醒字樣

職場實習期間：113 年\_\_月\_\_日至\_\_年\_\_月\_\_日

(首頁相片)

# 建國科技大學應用外語系

## 學生職場實習報告

\_\_\_\_\_學年度 第 \_\_\_\_\_學期

四技\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班 學號：\_\_\_\_\_姓名：\_\_\_\_\_

### 一、職場實習機構之介紹

#### 1. 公司之背景簡介

例：XXX 公司成立於.....  
.....。

#### 2. 主要市場業務

.....。

#### 3. 各部門組織介紹

列印前請確認資料無誤，將字體反黑，去掉此紅框和範例字樣

### 二、職場實習工作內容

#### 1. 工作內容及作業流程(與實習計畫一致；強調應外系專業)

#### 2. 公司相關規定

### 三、個人職場實習心得

#### 1. 對職場實習單位及本課程之優缺點探討

#### 2. 個人由職場實習中獲得之經驗及感想

### 四、對職場實習單位及本職場實習課程之建議

### 五、檢附相片及相關資料

#### 1. 工作相關照片(8~10 張)

#### 2. 學生職場實習日誌或週誌

#### 3. 全學期實習每月聯繫表

#### 4. 學生職場實習自我評量表

#### 5. 職場實習課程與教學在職場上適合度調查表

建國科技大學應用外語系

學生職場實習相關相片

職場實習單位：

學生姓名：

照片說明	照片說明
粘貼照片(1)	粘貼照片(2)
照片說明	照片說明
粘貼照片(3)	粘貼照片(4)

建國科技大學應用外語系

學生職場實習相關相片

職場實習單位：

學生姓名：

照片說明	照片說明
粘貼照片(5)	粘貼照片(6)
照片說明	照片說明
粘貼照片(7)	粘貼照片(8)

學生職場實習照片 8-10 張(粘貼照片處不足，請自行增加欄位)

# 建國科技大學應用外語系職場實習報告

## 評分要項（參閱用，不需列印）

項目	各項分配比例
<b>一、職場實習單位介紹</b>	<b>10</b>
（一）公司之背景簡介	
（二）主要市場業務	
（三）各部門組織介紹	
（四）職場實習單位之組織圖	
<b>二、職場實習工作內容介紹</b>	<b>10</b>
（一）工作內容及作業流程	
（二）公司相關規定	
<b>三、職場實習心得</b>	<b>15</b>
（一）對職場實習單位及本課程之優缺點探討	
（二）個人由職場實習中獲得之經驗及感想	
<b>四、對職場實習單位及本職場實習課程建議事項</b>	<b>5</b>
<b>五、相片及相關資料</b>	<b>10</b>
（一）職場實習相片	
（二）全學期實習每月聯繫表	
（三）學生職場實習自我評量表	
（四）職場實習課程與教學在職場上適合度調查表	
<b>六、學生職場實習日誌或週誌</b>	<b>50</b>
<b>總分</b>	<b>100</b>

# 建國科技大學應外系學生職場實習自我評量表

職場實習單位名稱：\_\_\_\_\_ 自評學生姓名：\_\_\_\_\_ 自評日期：\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## 壹、學習態度 30%

	90 分以上	90-80	80-70	70-60	60 以下
一、對於指導人員的教導虛心接受	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 待改進	<input type="checkbox"/> 劣
二、學習的態度積極、進取	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 待改進	<input type="checkbox"/> 劣
三、遵守職場安全衛生的規範	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 待改進	<input type="checkbox"/> 劣
四、對於職場實習單位所屬行業於職場實習 過程中有進一步的認識	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 待改進	<input type="checkbox"/> 劣
五、職場實習遇到問題會虛心請教	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 待改進	<input type="checkbox"/> 劣
六、職場實習尚需加強的專業知識或能力還有那些？_____					

## 貳、工作態度 30%

一、對於公司交代的任務能如期完成	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 待改進	<input type="checkbox"/> 劣
二、參與職場工作，熱誠、主動、積極	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 待改進	<input type="checkbox"/> 劣
三、遵守職場相關規定	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 待改進	<input type="checkbox"/> 劣
四、負責盡職，服從指導	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 待改進	<input type="checkbox"/> 劣
五、未經允許不擅自調職、代職	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 待改進	<input type="checkbox"/> 劣
六、未經允許不擅自離開職場	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 待改進	<input type="checkbox"/> 劣
七、遵守職業道德	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 待改進	<input type="checkbox"/> 劣

## 參、人際關係 20%

一、與同事的相處	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 待改進	<input type="checkbox"/> 劣
二、與上司的相處	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 待改進	<input type="checkbox"/> 劣
三、與顧客的相處	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 待改進	<input type="checkbox"/> 劣
四、待人接物的能力	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 待改進	<input type="checkbox"/> 劣

## 肆、敬業精神 10%

一、按規定不遲到早退	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 待改進	<input type="checkbox"/> 劣
二、工作積極認真	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 待改進	<input type="checkbox"/> 劣
三、主動學習	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 待改進	<input type="checkbox"/> 劣

## 伍、禮儀規範 10%

一、應對進退注意禮節	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 待改進	<input type="checkbox"/> 劣
二、穿著工作服	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 待改進	<input type="checkbox"/> 劣
三、注重服裝儀容整潔	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 待改進	<input type="checkbox"/> 劣

## 其他：職場實習單位建議事項

一、建議職場實習單位再給予那些方面的教育及訓練：\_\_\_\_\_

二、職場實習的總時數：☐適中 ☐過多，最好\_\_\_\_\_小時 ☐過少，最好\_\_\_\_\_小時

三、職場實習期間，職場實習單位對職場實習學生的最大協助及困擾有哪些：\_\_\_\_\_

四、有其他方面的建議：\_\_\_\_\_

註：本表請於職場實習結束後，併入職場實習心得報告裝訂備查。



建國科技大學\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期  
暑期/全學期實習課程與教學在職場上適合度調查表

(改為線上 e 化電子問卷，網址:[http://ap3.ctu.edu.tw/o\\_c/login.aspx](http://ap3.ctu.edu.tw/o_c/login.aspx))

登錄帳號為學生學號，密碼為身分證後 8 碼

完成後請截圖存證

應用外語系 日間部 四技 四 年\_\_\_\_班 學號:\_\_\_\_\_姓名:\_\_\_\_\_

(1)對於本次校外實習，是否增進自身的職業倫理與工作態度？

☐非常確定      ☐確定      ☐尚可      ☐不太確定      ☐非常不確定

(2)對於本次校外實習，是否充分運用所學基礎實務技能與知識？

☐非常確定      ☐確定      ☐尚可      ☐不太確定      ☐非常不確定

(3)整體而言，對於你未來的溝通與表達能力是否有所幫助？

☐非常確定      ☐確定      ☐尚可      ☐不太確定      ☐非常不確定

(4)請問校外實習方式是否能增進你對計畫的管理能力？

☐非常確定      ☐確定      ☐尚可      ☐不太確定      ☐非常不確定

(5)透過校外實習方式的學習是否能增進自身團隊合作的精神？

☐非常確定      ☐確定      ☐尚可      ☐不太確定      ☐非常不確定

(6)透過校外實習方式的學習是否能激起你發掘、分析及處理問題的能力與勇氣？

☐非常確定      ☐確定      ☐尚可      ☐不太確定      ☐非常不確定

(7)整體而言，此次校外實習的安排的內容，是否跟你在校所學有相關？

☐是 ☐否，如果有相關是哪些科目\_\_\_\_\_

(8)請依個人至校外實習的實際體驗，建議目前就讀科系增加哪些方面的課程，來增進畢業生進入職場的競爭力？

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

謝謝您寶貴的意見，請將此問卷繳給輔導教師，再次謝謝您！

# 學生職場實習課程結束繳交資料檢核表

(學生使用，置於繳交資料之上)

班級：                      學生學號：                      姓名：

繳交日期：

資 料 名 稱	資料是否齊備	內容是否完整
職場實習學生工作日誌 (全學期實習—工作週誌)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
全學期實習每月聯繫表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
職場實習心得報告封面	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
心得報告與實習照片	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
職場實習學生自我評量表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
職場實習課程與教學適合度 調查表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
學生職場實習企業滿意度調 查表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
職場實習評分表(職場實習單 位督導人員評分及簽名)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

# 職場實習學校輔導老師適用表格

表格名稱	實習前繳交		實習期間填寫		實習結束時完成	
	暑期	全學期	暑期	全學期	暑期	全學期
實習機構訪視評估表		✓				
全學期實習學生每月聯繫表				✓		
實習訪視紀錄表			✓	✓		
雇主對建國科技大學 學生校外實習滿意度調查表			✓	✓		
職場實習報告評分要項					✓	✓
職場實習報告評分表					✓	✓
職場實習評分表					✓	✓
業界實務成果評分表						✓
學生職場實習課程結束繳交資料檢核表					✓	✓

# 建國科技大學      學年度

## 學生實習機構訪視評估表

一、實習工作概況				
實習機構名稱				
實習內容				
需求條件或專長				
輪班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 每日      時，做____休____。	適合系別	美      容      系	
實習時間	每週      時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理	
加班時間	每日      時 每週      時	提供薪資 額度	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 額度_____	
勞健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 工作時間內供餐	
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
二、實習內容評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1）				
評估日期	（請注意：訪視評估應於實習開始之前完成）			
實習環境	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1			
職務安全性	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1			
實習項目專業性	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1			
體力負荷	（負荷適合） <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1（負荷太重）			
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1			
合作理念	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1			
薪資福利	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1			
三、整體總評	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1			
評估總分	_____分			
四、補充說明：（請務必逐項與實習機構確認實習合作契約內容，切勿因公司營運因素而造成學生中斷實習之困擾。）				
五、評估結論 <span style="color: red;">（評估總分須達 25 分以上方可推薦實習機構）</span>				
<input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習				

訪視人：

系所主任：

列印前請確認資料無誤，將字體反黑，去掉此紅框和提醒字樣

建國科技大學應外系

廠 商 評 估 照 片


# 建國科技大學應外系學生全學期實習      年      月份聯繫表

各位同學好：

為使同學與本系實習輔導老師保持密切的聯繫，請同學就實習生活、實習工作及學習狀況，於每月底前以 e-mail 方式交給輔導老師，俾便提供及時的協助，期能提昇實習效益。請同學務必繳交每月聯繫表，輔導老師將繳交記錄列入實習成績考核。

應外系 謹啟

## 一、實習生活方面

1. 住宿狀況：☐是☐否有異動，目前是：

(1)☐住家裡(2)☐住親友家(3)☐住公司宿舍(4)☐住學校宿舍(5)租屋(6)☐其他\_\_\_\_\_

2. 租屋環境安全：☐是☐否有異動（無租屋則免勾選），目前是：

(1)☐傳統公寓(2)☐大廈（設有管理員）(3)☐與他人合租(4)☐瓦斯熱水器裝在室外  
(5)☐瓦斯熱水器裝在室內（不安全，避免租此類房子）

3. 上班交通：(1)☐走路(2)☐機車(3)☐大眾運輸（公車、火車、捷運）(4)☐其他\_\_\_\_\_

4. 上班路程時間：

(1)☐30 分鐘以內(2)☐30 分鐘-1 小時(3)☐1 小時-2 小時(4)☐其他\_\_\_\_\_

## 二、實習工作及學習狀況方面

1. 本月實習時數為：\_\_\_\_\_小時

2. 本月出勤狀況？

(1)☐全勤    (2)☐缺曠，\_\_\_\_\_時    (3)☐事假，\_\_\_\_\_時    (4)☐病假，\_\_\_\_\_時  
(5)☐其他，\_\_\_\_\_假 \_\_\_\_\_時

3. 本月平均出發上班之時間為：\_\_\_\_\_，平均下班回到家(宿舍)之時間為：\_\_\_\_\_

4. 本月主要工作內容或學習主題：

5. 本月實習內容是否有收獲？(1)☐是    (2)☐否

6. 本月實習工作學習心得：

7. 需協助事項或建議：

8. 輔導老師答覆或聯繫事項：(由輔導老師填寫)

輔導老師：

班級：                  姓名：                  實習單位：                  年      月      日

※本表流程：實習學生 e-mail → 輔導老師 → 實習負責老師 → 系主任 → 追蹤改善及歸檔。

※本表每月一張，請於每月底 email 給輔導老師後留存，實習結束後，併入實習心得報告裝訂備查。

**建國科技大學 應用外語系**

**113 學年度學生 ☐全學期 ☐暑期實習 ☐部份實習 訪視紀錄表（學校自存）**

民國 113 年 月 日

班級	四年 班	學號		姓名	
手機電話				住家電話	
實習公司名稱					
實習公司地址					
訪視項目	訪問意見			訪視改進摘要	
	良好	正常	待改進		
實習場所安全性					
學員工作態度與出缺勤狀況					
雇主同事關係					
每日實習時數	_____小時				
有無意外險	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				
實習內容					

對象	題號	檢視項目及內容	非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
			(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
實習機構現況	1	實習機構提供給實習生的實習環境，是否用心且符合實習需求？					
	2	實習機構對於實習生之實習訓練與輔導，是否完善實用並落實？					
	3	請實習機構協助推動實習相關事宜時，對其配合狀況的滿意程度？					
	4	與實習機構業務承辦人員交談、溝通互動時，對其態度的滿意程度為何？					
實習生實習時現況	1	實習生對實習工作的滿意度為何？					
	2	實習生參與企業職場實習工作的程度為何？					
	3	對實習生與輔導老師的交談、溝通及互動情形之滿意程度為何？					
	4	實習生對於實習機構應給予的輔導瞭解程度為何？					
	5	實習生對實習機構提供之企業實習整體滿意程度為何？					
畢業後正式雇用	**本項目於最後一次訪視時再填寫**： 在實習生於本校畢業後，貴公司是否願意以正式員工的身 份僱用本實習生？		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				

1.實習學生：請簽名	2.實習業務主管：請簽名	3.訪視教師：請簽名
------------	--------------	------------

系主任簽章：

承辦業務單位(計畫)主管簽章：

建國科技大學 應用外語系

113 學年度學生 ☐全學期 ☐暑期實習 ☐部份實習 訪視與輔導照片(學校自存)

113 年 月 日

班級	四年甲班	學號		姓名	
----	------	----	--	----	--

相片 1

相片 2



## 雇主對建國科技大學 學生校外實習滿意度調查表

各位業界先進，您好：

感謝您雇用本校學生至貴公司實習。此問卷之目的為瞭解實習生的職場表現，懇請撥冗提供您的評價與意見，以作為學校持續改進課程和教學之重要參考依據。您所提供的資料，僅供學術研究之用，請您安心填答。再次感謝您的協助、支持與合作。敬祝 營運昌盛、萬事如意！

建國科技大學 敬啟

### 一、實習機構基本資料

公司名稱：\_\_\_\_\_

填寫人姓名：\_\_\_\_\_ 填寫人職稱：\_\_\_\_\_

### 二、實習學生基本資料

系別：\_\_\_\_\_ 班級：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_

### 三、您對該實習學生在以下各方面表現之能力是否滿意？

項 目	非常 滿意	滿意	普通 (無意見)	不滿 意	非常 不滿意
1. 工作態度-民主與法治 (能尊重企業的體制並遵守公司紀律之職業道德表現)					
2. 工作態度-關懷與合作 (對工作態度主動積極且具有服從性)					
3. 工作態度-倫理與人文 (具有團隊合作之精神與熱心)					
4. 基礎能力-溝通能力 (在工作時具有表達溝通能力)					
5. 基礎能力-資訊能力(工作時對電腦應用能力)					
6. 基礎能力-語文能力(對外語能力的運用)					
7. 專業能力-專業知識與理論 (能將所學的專業知識運用於職場實務之表現)					
8. 專業能力-實務技術與創新 (能立即瞭解實習工作性質並馬上進入狀況且具有創新能力)					
9. 專業能力-判斷分析與解決 (具有發掘、分析及解決問題的能力)					
10. 對實習學生整體工作上表現					
11. 對本校實習課程規劃是否滿意					

### 四、實習機構對實習課程之回饋意見

### 五、實習廠商建議事項

~問卷到此結束，再次感謝您協助填寫~

本表由 00系 實習訪視老師(請簽名)：\_\_\_\_\_ 調查

**建國科技大學應用外語系職場實習報告**  
**評分要項（參閱用，不需列印）**

項目	各項分配比例
<b>一、職場實習單位介紹</b>	<b>10</b>
（一）公司之背景簡介	
（二）主要市場業務	
（三）各部門組織介紹	
（四）職場實習單位之組織圖	
<b>二、職場實習工作內容介紹</b>	<b>10</b>
（一）工作內容及作業流程	
（二）公司相關規定	
<b>三、職場實習心得</b>	<b>15</b>
（一）對職場實習單位及本課程之優缺點探討	
（二）個人由職場實習中獲得之經驗及感想	
<b>四、對職場實習單位及本職場實習課程建議事項</b>	<b>5</b>
<b>五、相片及相關資料</b>	<b>10</b>
（一）職場實習相片	
（二）全學期實習每月聯繫表	
（三）學生職場實習自我評量表	
（四）職場實習課程與教學在職場上適合度調查表	
<b>六、學生職場實習日誌或週誌</b>	<b>50</b>
<b>總分</b>	<b>100</b>

## 建國科技大學應外系學生職場實習 報告評分表

職場實習學生：

學號：

職場實習機構：

電話：

職場實習單位主管：

職場實習單位督導人員：

列印前請確認資料無誤，將字體反黑，去掉此紅框和提醒字樣

職場實習期間：113 年    月    日    至    年    月    日

評 分 項 目						
職場實習 單位介紹 (10%)	職場實習 內容介紹 (10%)	職場實習 心得 (15%)	職場實習 建議事項 (5%)	相片及 相關資料 (10%)	日誌或 週誌 (50%)	綜合報告 成績

學校輔導老師評語：

<input type="checkbox"/> 應增加職場實習機構之介紹
<input type="checkbox"/> 需加強職場實習工作內容敘述
<input type="checkbox"/> 應增加個人職場實習心得及建議
<input type="checkbox"/> 應補充相片及相關資料
<input type="checkbox"/> 應增加職場實習日誌或週誌內容
<input type="checkbox"/> 建議重新撰寫（二週為限），以取得較理想之成績
<input type="checkbox"/> 其他（例：錯別字太多、標點符號使用不當等）

學校輔導老師簽名：

**建國科技大學 應用外語系**  
**學生職場實習評分表**

列印前請確認資料無誤，將字體反黑，去掉此紅框和提醒字樣

職場實習單位：	職場實習部門：
班級：應用外語 系四技 _____ 年 _____ 班	學 號：
學生姓名：	評分日期：
職場實習時間：自民國 113 年 月 日至 年 月 日	

評 分 項 目		所 得 分 數	
		職場實習單位 評分	學校輔導老師 評分
專 業 知 識 與 技 能	7.5%		
學 習 態 度（認真、負責、熱忱）	7.5%		
工 作 計 劃 與 執 行	5%		
溝 通 及 協 調 能 力	5%		
待人處世（謙虛、合作、誠實）	5%		
服務品質（服務量、效率、服裝儀容、環境維護）	5%		
時 間 管 理 能 力〔含上下班〕	5%		
工 作 主 動 性、勤 惰	5%		
人際關係及處理偶發事件能力	5%		
得 分	50		
總 分（職場實習單位評分＋學校輔導老師評分）	100 分		

評語						
請假	●病假： 天 時 ●事假： 天 時 ●公假： 天 時 ●曠假： 天 時 ●婚假： 天 時 ●喪假： 天 時					
簽章	職場實習單位 主管		職場實習單位 督導人員		職場實習 學校輔導老師	

註：本表供評量學生職場實習成績之用，請直接寄回本系，或密封於信封內交由學生帶回，謝謝！  
傳真：(04)7111143 電話：(04)7111111 轉 3701

## 業界實務成果評分表（全學期實習適用）

班級： 學生學號： 姓名：

### A 資料繳交情形（68%）：

	資 料 名 稱	如期繳交	內容完整
1	職場實習學生個人資料表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2	校外職場實習家長同意書	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3	學生職場實習地點自洽申請書（自洽機構者）	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4	學生職場實習契約書（三份）	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5	學生職場實習個別實習計畫	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6	學生職場實習機構變更申請表（變更實習機構者）	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7	學生職場實習課程結束繳交資料檢核表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
8	職場實習學生工作週誌	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
9	全學期實習每月聯繫表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
10	職場實習心得報告封面	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
11	心得報告與實習照片	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
12	職場實習學生自我評量表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
13	職場實習課程與教學適合度 e 化調查表（截圖或紙本）	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
14	學生職場實習企業滿意度調查表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
15	職場實習評分表（職場實習單位督導人員及校內輔導老師評分及簽名）	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
16	雇主對建國科技大學學生校外實習滿意度調查表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
17	職場實習報告評分表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	得分*每項 4 分（一個「否」扣 2 分）最高 68 分		

列印前請確認資料無誤，將字體反黑，去掉此紅框和灰色字樣

### B. 職場實習個別實習計畫執行成效（20%）：

實習內容具體規劃		成效配分	分數
1	例：文書處理、電腦應用		
2	例：客服應對技巧		
3	例：協助行政事務		
得分（請針對各項目斟酌分配得分，合計最高 20 分）			

### C · 輔導老師彈性加分（0~12%）： \_\_\_\_\_ 分

輔導老師簽名：\_\_\_\_\_ 總分：\_\_\_\_\_ 分

**學生職場實習課程結束繳交資料檢核表**  
(輔導教師使用，置於整份實習資料之上)

班級：

學生學號：

姓名：

輔導老師：

資 料 名 稱	學生已繳交	備註
職場實習學生個人資料表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
校外職場實習家長同意書	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
學生職場實習地點自洽申請書（自洽機構者）	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
學生職場實習契約書	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
學生職場實習個別實習計畫	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
學生職場實習機構變更申請表（變更實習機構者）	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
學生職場實習課程結束繳交資料檢核表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
職場實習學生工作日誌 (全學期實習一週誌)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
全學期實習每月聯繫表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
職場實習心得報告封面	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
心得報告與實習照片	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
職場實習學生自我評量表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
職場實習課程與教學適合度調查表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
學生職場實習企業滿意度調查表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
職場實習評分表 (職場實習單位督導人員評分及簽名)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
全學期實習機構訪視評估表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
校內輔導老師職場實習訪視紀錄表(兩份)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
雇主對建國科技大學 學生校外實習滿意度調查表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
職場實習報告評分表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
職場實習評分表 (校內輔導老師評分及簽名)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
業界實務成果評分表(全學期實習)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

# 職場實習企業適用表格

表格名稱	實習前繳交		實習期間填寫		實習結束時完成	
	暑期	全學期	暑期	全學期	暑期	全學期
雇主對建國科技大學 學生校外實習滿意度調查表			✓	✓		
學生職場實習企業滿意度調查表					✓	✓
職場實習評分表					✓	✓

## 雇主對建國科技大學 學生校外實習滿意度調查表

各位業界先進，您好：

感謝您雇用本校學生至貴公司實習。此問卷之目的為瞭解實習生的職場表現，懇請撥冗提供您的評價與意見，以作為學校持續改進課程和教學之重要參考依據。您所提供的資料，僅供學術研究之用，請您安心填答。再次感謝您的協助、支持與合作。敬祝 營運昌盛、萬事如意！

建國科技大學 敬啟

### 一、實習機構基本資料

公司名稱：\_\_\_\_\_

填寫人姓名：\_\_\_\_\_ 填寫人職稱：\_\_\_\_\_

### 二、實習學生基本資料

系別：\_\_\_\_\_ 班級：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_

### 三、您對該實習學生在以下各方面表現之能力是否滿意？

項 目	非常 滿意	滿意	普通 (無意見)	不滿 意	非常 不滿意
1. 工作態度-民主與法治 (能尊重企業的體制並遵守公司紀律之職業道德表現)					
2. 工作態度-關懷與合作 (對工作態度主動積極且具有服從性)					
3. 工作態度-倫理與人文 (具有團隊合作之精神與熱心)					
4. 基礎能力-溝通能力 (在工作時具有表達溝通能力)					
5. 基礎能力-資訊能力(工作時對電腦應用能力)					
6. 基礎能力-語文能力(對外語能力的運用)					
7. 專業能力-專業知識與理論 (能將所學的專業知識運用於職場實務之表現)					
8. 專業能力-實務技術與創新 (能立即瞭解實習工作性質並馬上進入狀況且具有創新能力)					
9. 專業能力-判斷分析與解決 (具有發掘、分析及解決問題的能力)					
10. 對實習學生整體工作上表現					
11. 對本校實習課程規劃是否滿意					

### 四、實習機構對實習課程之回饋意見

### 五、實習廠商建議事項

~問卷到此結束，再次感謝您協助填寫~

本表由 00系 實習訪視老師(請簽名)：\_\_\_\_\_ 調查



# 建國科技大學

## 學生職場實習企業滿意度調查表

敬愛的企業主管您好：

承蒙 貴公司/企業聘用本校學子，並不吝指導，以展長才，蔚為社會中堅，謹敬謝忱。附上關於建國科技大學學生服務企業的滿意度調查表，希望藉此瞭解學生職場實習的表現情形，並做為學校回饋教學與系所課程規劃的參考。

本問卷資料僅供整體分析參考用，絕不做個別之披露，懇請您撥冗協助完成，並請 賜覆，以為學校養成教育及職涯輔導之參考。 肅此 敬頌 鈞安

建國科技大學 謹啟

### 在校生基本資料：

姓 名：\_\_\_\_\_ 性別：☐男☐女 系(科)所：\_\_\_\_\_ 年級\_\_\_\_\_

部別/學制：☐日間部 ☐進修部進修學院(校) / ☐四技 ☐二技

職場實習單位：\_\_\_\_\_ 職場實習部門：\_\_\_\_\_ 擔任職務：\_\_\_\_\_

學生職場實習時數：\_\_\_\_\_（暑期或部分實習）

日數：\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日（全學期實習）

職場實習單位聯絡電話：\_\_\_\_\_

職場實習單位電子郵件：\_\_\_\_\_

（公司章）

### 請您根據本校在校生在 貴單位服務表現情形勾選適當選項：

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| 1. 該在校生之工作性質與所學科系          | <input type="checkbox"/> 相關 <input type="checkbox"/> 非相關   |
| 2. 對該在校生是否具備基礎語文與電腦資訊處理之能力 | <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 |
| 3. 對該在校生是否具備分析問題與構思解決方案之能力 | <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 |
| 4. 對該在校生是否具備領導團隊與溝通協調合作之能力 | <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 |
| 5. 對該在校生是否具備社會關懷與企業倫理認知之能力 | <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 |
| 6. 該在校生在貴單位/公司之整體表現        | <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 |

除上述選項外，如有其他寶貴意見，請簡述 \_\_\_\_\_

謝謝您的寶貴意見！！

\_\_\_\_\_（請簽名）

**建國科技大學      應用外語系**  
**學生職場實習評分表**

職場實習單位：	職場實習部門：
班級：_____系四技_____年_____班	學 號：
學生姓名：	評分日期：
職場實習時間：自民國 113 年    月    日 至    年    月    日	

評 分 項 目		所 得 分 數	
		職場實習單位 評分	學校輔導老師 評分
專 業 知 識 與 技 能	7.5%		
學 習 態 度（認真、負責、熱忱）	7.5%		
工 作 計 劃 與 執 行	5%		
溝 通 及 協 調 能 力	5%		
待人處世（謙虛、合作、誠實）	5%		
服務品質（服務量、效率、服裝儀容、環境維護）	5%		
時 間 管 理 能 力〔含上下班〕	5%		
工 作 主 動 性、勤 惰	5%		
人際關係及處理偶發事件能力	5%		
得 分	（職場實習單位評分及指導老師評分分別至多 50 分）		
總 分	（職場實習單位評分＋指導老師評分＝至多 100 分）		

評 語	列印前請確認資料無誤，將字體反黑，去掉此紅框和提醒字樣					
請 假	●病假：    天    時    ●事假：    天    時    ●公假：    天    時    ●曠假：    天    時 ●婚假：    天    時    ●喪假：    天    時					
簽 章	職場實習單位 主管		職場實習單位 督導人員		職場實習 學校輔導老師	

註：本表供評量學生職場實習成績之用，請直接寄回本系，或密封於信封內交由學生帶回，謝謝！  
傳真：(04)7111143      電話：(04)7111111 轉 3701